

**Titlul proiectului: „POLitici în Turism pentru o Dezvoltare Durabilă”, finanțat în cadrul apelului Programului Operațional Capacitate Administrativă. SIPOCA 251 / SMIS+ 111701**

## Metodologie de organizare a cursului de formare Managementul Destinației

Nr. 107 / 25.01.2019

Asociația de Dezvoltare Economică și Regională (ADER) organizează în cadrul proiectului „**POLitici în Turism pentru o Dezvoltare Durabilă**”, cursul de formare **Managementul Destinației Turistice**.

**Proiectul este** finanțat prin **Programul Operațional Capacitate Administrativă** și este implementat de ADER în parteneriat cu Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov/ADDJB (beneficiar) și Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului din Județul Brașov (APDT Brașov).

**Scopul proiectului** îl constituie creșterea capacității Organizațiilor Non-Guvernamentale (ONG-urilor) de la nivel național, în special din domeniul turismului, de a formula și promova propuneri alternative la politicile publice privind turismul, inițiate de Guvern. **Proiectul se derulează pe parcursul a 16 luni** (11 mai 2018 – 10 septembrie 2019).

Cursul Managementul Destinației a fost planificat în cadrul proiectului, în dorința de a-i sprijini pe cei implicați în domeniul turismului să înțeleagă problematica complexă a acestui sector și să formuleze soluții la problemele cu care se confruntă. Obiectivul cursului este de a optimiza cunoștințele privind organizarea activității turistice în destinații și însușirea de metode/modalități de funcționare a organizațiilor de managementul destinațiilor turistice (OMD-urilor).

**Cursul de adresează** reprezentanților / angajaților / membrilor ONG-urilor ce au ca domeniu de activitate turismul, precum și altor parteneri sociali, inclusiv autorități publice membre ale asociațiilor de turism.

**Durata cursului** este de 4 zile (8 ore/zi) și se va desfășura în două serii (pentru două grupe) în două locații diferite: Suceava și Brașov. Perioada estimativă este 14.03-17.03.2019 pentru Suceava și 16-19.05.2019 pentru Brașov.

Seminarul va cuprinde următoarele **teme**:

1. Destinația și managementul destinației turistice;
2. Planificarea și managementul strategic al destinațiilor;
3. Marketingul destinației turistice;
4. Managementul destinației ca "produs turistic";
5. Coordonarea activităților turistice și a produselor turistice în cadrul destinației;
6. Roluri asumate în destinații și cooperarea dintre grupurile de interes relevante (cooperare, relații și responsabilități);
7. Organizațiile de managementul destinațiilor (OMD). Funcționarea și organizarea acestora.

La finalizarea cursului fiecare absolvent va primi o diplomă de participare.

### De ce este utilă participarea la curs?

Destinația turistică este "unitatea" cea mai dificil de coordonat din industria turistică. Organizațiile active în acest domeniu își pun adesea întrebări de genul: "*Cum am putea crește atractivitatea destinației? Cum am putea dezvolta pe termen lung turismul, păstrând un echilibru între dezvoltarea acestuia și păstrarea patrimoniului natural și cultural?*" Pe parcursul a 4 zile de seminar, participanții își vor însuși noțiuni legate de managementul destinației, vor analiza etapa de dezvoltare în care se află destinația din care fac parte, vor discuta despre piețele sursă interesante pentru zona pe care o reprezintă. De asemenea, cursanții vor avea posibilitatea să exerseze în activități în echipă tehnici de analiză și planificare strategică, vor analiza valorile centrale și avantajele competitive ale destinației. Vor fi discutate și dezbătute modalități de cooperare cu stakeholderii relevanți pentru destinație și modul de funcționare a Organizațiilor de Managementul Destinației (OMD-urilor). Participarea la curs va permite validarea cunoștințelor pentru personalul cu experiență în acest domeniu și accesul la noi informații și tehnici de managementul destinației pentru cei ce se află la începutul carierei, în acest domeniu plin de provocări.

### Număr de locuri ce vor fi finanțate prin proiect:

✓ **20 persoane:** 10 locuri pentru cursul ce se va derula în Suceava și 10 locuri pentru cursul ce va avea loc la Brașov. Alocarea persoanelor înscrise pe locațiile menționate se va face în funcție de opțiunea participanților, de numărul de locuri disponibile și de punctajul obținut de solicitanți.

**Costurile aferente participării la curs** vor fi acoperite prin proiect (training, cazare, transport, masă), **pentru un număr de 20 de persoane (câte 10 pentru fiecare dintre cele două evenimente programate, aceste persoane fiind selectate conform prezentei metodologii)**. În anumite situații, decontarea transportului se va face parțial, până la o sumă de maximum 100 de lei, în funcție de numărul de kilometri parcurși-

În eventualitatea unor **solicitări suplimentare de înscriere la curs**, poate fi acceptat un număr suplimentar de 10 persoane / locație. Pentru aceștia nu există posibilitatea decontării cazării, mesei și transportului.

## Metodologie de selecție a participanților la cursul Managementul destinației

Pentru a asigura componența/structura grupului țintă descrisă în Cererea de finanțare cu modificările ulterioare, se vor face **apeluri de selecție dedicate categoriilor de cursanți eligibili:**

1. Personal/membri/ voluntari ai asociațiilor de promovare și dezvoltare a destinațiilor turistice;
2. Personal/membri/ voluntari din organizații implicate în managementul destinațiilor turistice din România (reprezentanți ai parcurilor turistice, ONG-urilor din domeniul ecoturismului, reprezentanți ai asociațiilor profesionale din România, cu activități relevante în domeniul turismului)
3. Manageri și/sau angajați ai unor departamente ale CJ-urilor sau primăriilor, departamente cu atribuții în domeniul turismului, în situația în care instituțiile sunt membre ale ONG-urilor .

La constituirea grupelor de cursanți se va avea în vedere ca aceștia să provină de la un număr cât mai mare din rândul instituțiilor menționate, prioritate având ONG-urile. De asemenea, sunt încurajați să se înscrie reprezentanți ai organizațiilor care au participat sau vor participa la dezbaterile organizate în cadrul proiectului.

### **Evaluarea dosarelor**

Dosarele vor fi evaluate de către o Comisie de Evaluare și Selecție (CES). Aceasta va fi formată din 3 persoane din cadrul echipei de implementare a proiectului și un secretar.

Procesul de selecție se va efectua conform criteriilor de selecție stabilite prin metodologia de selecție a grupului țintă, cu aplicarea principiilor transparenței și egalității de șanse și gen.

**Comisia de selecție** este formată din 1 președinte, 2 membri și o secretară din partea ADER sau a partenerilor proiectului.

#### **Atribuții ale comisiei de selecție:**

- Centralizează aplicațiile depuse de participanți și anexele acestora;
- Analizează din punct de vedere al criteriilor tehnice și de eligibilitate documentele depuse;
- Analizează și evaluează documentele de înscriere (CV, scrisoare de motivație etc);
- Completează media de evaluare a dosarului de candidatură și realizează selecția finală a participanților;
- Elaborează listele finale cu participanții la programele de formare, conform cerințelor formulate.

#### **Reguli de derulare a procesului de înscriere/selecție:**

- fiecare solicitant depune un singur formular de înscriere;
- nu se iau în considerare formularele incomplete (nu sunt validate);
- vor fi informați numai candidații admiși;
- un solicitant poate să renunțe la cursuri numai în scris și acesta va fi înlocuit cu următorul solicitant din lista rezultată în urma ierarhizării;
- solicitările de formare în proiect vor fi acceptate în limita locurilor disponibile.

#### **Criterii de selecție:**

##### **• Criterii de eligibilitate:**

- să fie cetățeni români, cu domiciliul în România;
- apartenența la una dintre categoriile de cursanți eligibili, dovedită prin adeverință (Anexa 4);
- inserarea în dosarul de candidatură a tuturor documentelor solicitate.

Criteriul va fi notat cu calificativul ADMIS/RESPINS.

- **Criterii de departajare:** tipul organizației, vechimea în organizații, motivația participării și activități anterioare relevante pentru managementul destinațiilor de turism. **A se vedea anexa 5, Grila de evaluare.**

#### **Finalizarea selecției și realizarea raportului de selecție.**

La finalizarea evaluării, comisia va întocmi un procesul-verbal de selecție. Lista de selecție se va publica pe site-ul ADER ([www.asociatia-ader.ro](http://www.asociatia-ader.ro)).

### Calendar selecție curs Suceava:

- Publicare anunț – 28.01.2018
- Depunere dosare – 01.02-18.02.2019
- Evaluare dosare – 19.02 - 21.02.2019
- Publicare rezultat selecție – 22.02.2019
- Rezolvare contestații: 24.02.2019
- Publicare listă finală - 25.02.2019

### Calendar selecție curs Brașov:

- Publicare anunț – 28.01.2018
- Depunere dosare – 01.04-15.04.2019
- Evaluare dosare – 16.04 - 18.04.2019
- Publicare rezultat selecție – 19.04.2019
- Rezolvare contestații: 23.04.2019
- Publicare listă finală - 24.05.2019

### Dosarele vor cuprinde:

- a) Cerere de înscriere la cursurile de formare (Anexa 1);
- b) Scrisoare de motivație (din care să reiasă motivul înscrierii și experiența anterioară în domeniu);
- c) Declarație-angajament de participare la curs (Anexa 2);
- d) Acord prelucrare date (Anexa 3);
- e) Adeverință de încadrare în grupul țintă (Anexa 4);
- f) Copie BI/CI;
- g) Curriculum Vitae format Europass, semnat și datat;
- h) Ultima diplomă de studii obținută de candidat (ca anexă la CV).

### Depunerea dosarelor

Dosarele de înscriere se trimit în format electronic (documente scanate), la adresa: [office@asociatia-ader.ro](mailto:office@asociatia-ader.ro), documentul fiind denumit cu numele persoanei ce solicită înscrierea.

Informații suplimentare se pot obține accesând site-ul [www.asociatia-ader.ro](http://www.asociatia-ader.ro), la adresa de Email: [office@asociatia-ader.ro](mailto:office@asociatia-ader.ro) sau la telefon 0755.795880.

Persoană de contact:

Lăcrămioara Beilic, Expert Planificare

## Anexa 1

### „POLitici în Turism pentru o Dezvoltare Durabilă” Programului Operațional Capacitate Administrativă

#### CERERE DE ÎNSCRIERE LA CURSURILE DE FORMARE

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, născut(ă) la  
data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_,  
de sex \_\_\_\_\_, căsătorit/necăsătorit, \_\_\_\_\_  
domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_,  
posesor al CI, seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_, cod numeric personal CNP \_\_\_\_\_.

Prin prezenta, solicit înscrierea la cursul de formare Managementul destinației, derulat în  
cadrul proiectului „**POLitici în Turism pentru o Dezvoltare Durabilă**”.

Menționez că am luat la cunoștință de informațiile privind durata și locația cursurilor.

Telefon: ..... Adresa de email: .....

Data: .....

Nume .....

Prenume .....

Semnătura .....

**„POLitici în Turism pentru o Dezvoltare Durabilă”  
Programului Operațional Capacitate Administrativă**

**DECLARAȚIE – ANGAJAMENT**

Subsemnatul (a) ..... cunosc faptul că programul de formare din cadrul proiectului: **„POLitici în Turism pentru o Dezvoltare Durabilă”** la care am solicitat să particip are o durată totală de 32 de ore (4 zile) și mă oblig să frecventez acest program pe toată durata programată.

Mă angajez se completez documentele necesare (Formular de înregistrare a grupului țintă, declarație de consimțământ pentru utilizarea datelor personale) și îmi asum responsabilitatea pentru corectitudinea datelor completate în aceste documente.

Data

.....

DECLARANT,

Nume .....

Prenume .....

Semnătura

.....



## CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata <prenume, nume>....., posesor al CI....., serie.....nr..... eliberat de ....., în calitate de ..... al <denumire organizație>....., în cadrul proiectului „**POlitici în Turism pentru o Dezvoltare Durabilă**”, finanțat în cadrul apelului Programului Operațional Capacitate Administrativă, cod SIPOCA 251 / SMIS+ 111701, declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) să fie autorizat prin compartimentele de specialitate ale AM POCA să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților de instruire realizate prin POCA, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul implementării contractului de finanțare încheiat în cadrul proiectului „**POlitici în Turism pentru o Dezvoltare Durabilă**”, finanțat în cadrul apelului Programului Operațional Capacitate Administrativă, cod SIPOCA 251 / SMIS+ 111701.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic MYSMIS sau adresa de email .....

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume și prenume (litere mari de tipar) .....

Data:.....

Semnătura .....

### Notă:

În conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, autoritățile de management ale programelor operaționale raportează informații referitoare la participanții la activitățile aferente proiectelor finanțate din Fondul social european. Raportarea acestor informații în legătură cu participanții și entitățile finanțate din POCA se face în baza unor indicatori comuni de realizare și de rezultat, incluși în Anexa I a regulamentului sus-menționat.

Datele colectate sunt utilizate exclusiv pentru a informa Comisia Europeană dacă proiectele finanțate se adresează în mod nediscriminatoriu grupului țintă (definit drept totalitatea persoanelor cărora le sunt adresate activitățile desfășurate în cadrul proiectului), identificat în respectivul program operațional.



Anexa 4

Nr. .... din .....

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că d-na/dl .....  
care se legitimează cu CI/BI seria ..... nr. .... este  
angajat/membru/voluntar..... la (denumirea organizației).....

Organizația se încadrează în una dintre următoarele categorii de organizații (se va bifa cu X  
categoria):

1.	Asociații de promovare a destinațiilor turistice	
2.	Asociații profesioniste din turism	
3.	Centre de Informare Turistică	
4.	Autorități Publice Locale, membre în asociații/ONG-uri de turism	
5.	Altele (vă rugăm menționați): .....	

Eliberăm prezenta adeverință pentru înscrierea la cursul de Managementul Destinației, organizat în cadrul proiectului „**POLitici în Turism pentru o Dezvoltare Durabilă**”, Programului Operațional Capacitate Administrativă.

Am luat la cunoștință că programul de formare se va derula în zilele de joi, vineri, sâmbătă și duminică, durata totală fiind de 32 de ore.

Reprezentant legal, .....

Functia, numele, .....

Ștampila

Data





## Anexa 5

### Grila de evaluare

Criteriul de evaluare	Punctaj acordat		
	5 pct.	3 pct.	1 pct.
Asociație de turism reprezentativă la nivel regional/județean // Angajat al unui departament de turism al Consiliului Județean (CJ membru al unui ONG de turism)	5 pct.	-	-
Asociații de turism, nivel local // Angajat al unui departament de turism/responsabil cu activitatea turistică la nivelul primăriilor (primării sau alte autorități membre ale unui ONG de turism)	-	3 pct.	-
Reprezentant al altor ONG-uri, parteneri sociali, sau ai altor instituții publice și de cultură, relevante pentru activitatea turistică	-	-	1 pct.
Vechime de peste 5 ani (membru al ONG-urilor sau angajat al altor instituții menționate)	5 pct.	-	-
Vechime cuprinsă între 3-5 ani (membru al ONG-urilor sau angajat al altor instituții menționate)	-	3 pct.	-
Vechime mai mică de 3 ani (membru al ONG-urilor sau angajat al altor instituții menționate)	-	-	1 pct.
Motivația participării (max. 5 puncte), conform scrisorii de motivație			
Experiență anterioară și implicare în activități specifice de managementul destinației (max. 5 puncte) conform CV și scrisoare de motivație			